



Diana - Florentina Năsulea

Data nașterii: 29/09/1993 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:**
(+40) 724739784 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** diana@nasulea.ro |

Adresă: Oteșani 24, 023569, București, România (Acasă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2023 – ÎN CURS București, România

PROFESOR DE DIPLOMATIE SI RELATII INTERNATIONALE COMPLEXUL EDUCAȚIONAL LAUDE REUT

- Predarea a 5 ore pe săptămână la disciplina Diplomatie și Relații Internaționale pentru elevii din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a
- Coordonarea activităților extracurriculare din sfera pregătirii elevilor pentru o carieră în domeniul diplomației și al relațiilor interanționale

08/08/2023 – ÎN CURS Comarnic, România

MANAGER DE INOVARE WHIMS SRL

- Elaborarea strategiei de inovare a firmei, în urma auditării acesteia
- Implementarea planului de realizare a strategiei de inovare al firmei
- Coordonarea dezvoltării profesionale a echipei
- Elaborarea metodelor de valorificare a capitalului intelectual al firmei
- Evaluarea procesului de inovare în toate fazele lui
- Asigurarea continuității procesului de inovare în firmă

31/01/2018 – ÎN CURS Comarnic

VICEPRESEDINTE ASOCIATIA LITERATI

- Dezvoltarea de programe educaționale non-formale, precum „Lecții de economie”
- Coordonarea evenimentelor educative non-formale realizate cu parteneri externi
- Planificarea strategiei privind proiectele de educație non-formală în cadrul asociației
- Realizarea rapoartelor de evaluare privind activitatea Asociației în domeniul educației non-formale
- Manager al proiectului „Gala de Balet Carmen Sylva” - organizarea și implementarea proiectului, menținerea relației cu sponsorii și furnizorii.
- Manager al proiectului „Arta pe Scena Nouă” - organizarea și implementarea proiectului, menținerea relației cu sponsorii și furnizorii.
- Manager al proiectului „Consumed. Despre zbuțum și regăsire” - proiect co-finanțat de AFCN
- Manager al proiectului „Gala Internațională de Balet Once Upon a Winter's Dream” - organizarea și implementarea proiectului, menținerea relației cu sponsorii și furnizorii.

12/12/2018 – ÎN CURS Paris

DIRECTOR DE PROGRAME THE INSTITUTE FOR ECONOMIC STUDIES EUROPE

- Organizarea și coordonarea evenimentelor institutului
- Realizarea rapoartelor privind activitatea institutului
- Realizarea planurilor de acțiune privind programele desfășurate de institut
- Executarea planurilor și strategiilor de dezvoltare instituțională

13/07/2017 – 10/12/2022 București, România

ADMINISTRATOR WORKSTREAM SRL

- Adiminstrator si asociat al companiei

30/09/2019 – 30/01/2020 București, România

CADRU DIDACTIC ASOCIAT - DOCTORAND ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

- Coordonarea a patru seminarii de micro-economie la Facultatea de Administrarea Afacerilor, lb. engleză, anul I.

31/07/2018 – 30/01/2019 București, România

CADRU DIDACTIC ASOCIAT (DOCTORAND) ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

- Coordonarea a două seminarii de Economie la Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică, anul I

31/12/2016 – 11/12/2018

MANAGER MARKETING SI COMUNICARE THE INSTITUTE FOR ECONOMIC STUDIES - EUROPE

- Dezvoltarea unei strategii integrate de comunicare online si offline
- Implementarea planului de comunicare pentru cresterea vizibilității institutului și activităților acestuia
- Coordonarea procesului de selecție a studenților pentru seminarii
- Realizarea comunicării cu participanții la evenimentele institutului

31/12/2014 – 20/12/2019 Bucharest, România

EDITOR THE ROMANIAN JOURNAL OF HISTORY AND INTERNATIONAL STUDIES

- Prezentarea cerințelor către autori în vederea pregătirii și transmiterii articolelor
- Realizarea politicilor Jurnalului privind criteriile de realizare a lucrării
- Stabilirea și definirea politicilor privind conflictul de interese în timpul procesului de publicare
- Stabilirea cerințelor pentru autori privind practicile acceptabile ale distirbuirii materialelor și informației cercetării înainte și după publicare
- Editarea și corectarea articolelor

09/10/2018 – 31/05/2019 Bucuresti

COORDONATOR PROIECTE DAICORE AG

- Coordonarea relației cu partenerii
- Planificarea strategiei de comunicare a diverselor proiecte

14/09/2016 – 29/08/2019 Comarnic

PROFESOR IN INVATAMANTUL NON-FORMAL CLUBUL COPIILOR „MARTHA BIBESCU”

- Profesor de dans în cadrul unei instituții de învățământ non-formal
- Realizarea planului de predare pe specificul vârstelor copiilor înscriși la cursuri
- Coordonarea activității cercului de dans în cadrul Clubului Copiilor

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

30/06/2017 – ÎN CURS Bucuresti, România

STUDII DOCTORALE ÎN DOMENIUL „ECONOMIE” Academia de Studii Economice

Nivel CEC Nivelul 8 CEC | **Lucrare de diplomă** The Collaborative Economy in Romania

30/09/2015 – 29/06/2017 Bucuresti, România

MASTER ÎN ISTORIA ȘI PRACTICA RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE Facultatea de Istorie - Universitatea din București

- Geopolitica
- Relatii Internationale
- Economie Mondială
- Istoria Relatiilor Internationale
- Organizații internaționale

Diplomă finală Media finală: 10 Valedictorian (Magna cum Laude) | **Nivel CEC** Nivelul 7 CEC | **Tip de credite** ECTS |

Număr de credite 120 |

Lucrare de diplomă „Factorii determinanți ai Investițiilor Străine Directe (ISD) în România și Polonia în anii 1990-2000”

31/03/2016 – 29/07/2016 Berlin, Germania

SEMESTRU ERASMUS - EAST EUROPEAN STUDIES (ERASMUS) Freie Universitat Berlin

- Identități colective în spațiul european

- Istoria Uniunii Sovietice

-

Nivel CEC Nivelul 7 CEC

09/2012 – 29/06/2015 Bucharest, România

LICENȚĂ ÎN RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE Facultatea de Istorie, Universitatea din București

- Relații Internaționale și Studii Europene
- Istoria relațiilor internaționale
- Științe politice
- Sociologia Relațiilor Internaționale

Diplomă finală Media finală: 10 - Valedictorian (Magna cum Laude) | **Nivel CEC** Nivelul 6 CEC | **Tip de credite** ECTS |

Număr de credite 180 | **Lucrare de diplomă** „Ucraina - puntea economică a Europei”

CERTIFICAT IN DIGITAL MARKETING Google & Atelierul Digital

26/11/2015 – 05/12/2015 Bucharest, România

CERTIFICAT IN MANAGEMENTUL INOVARII PROFI - SES Reciclare SRL

Nivel CEC Nivelul 7 CEC

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCEZĂ	B1	B2	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC - 3 ani | Navigare Internet | Adobe (Photoshop Illustrator InDesign Premiere Pro Acrobat) | Facebook (Meta) | IBM SPSS (quantitative analysis) | Microsoft Word, Excel, Power Point; Outlook Express

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Abilități de management și organizare dobândite în cadrul implementării proiectelor culturale (Asociația Literati) și educative (IES-Europe)
- Adaptabilitate și flexibilitate
- Proactivitatea
- Capacitatea de a lucra eficient sub presiune

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilități de comunicare scrisă și verbală
- Abilitatea de a comunica informații complexe către indivizi și grupuri, realizarea de prezentări și răspunderea la întrebări în mediul educațional și de lucru
- Acris creativ
- Copyright

28.08.2024